パソコン講座

大阪狭山市立公民館講座

ワード基礎

パソコン初心者を対象に Microsoft Word(マイクロソフトワード)を使って、年賀状や自治会などで使える簡単なチラシをつくります。

<日程・内容>

①	10 月	7 日	Word の基本操作
②		14 日	文書作成の手順、文字書式・段落書式
③		21 日	図の挿入・文字列の折り返し
④		28 日	ワードアート・オンライン画像の挿入
⑤	11 月	11 日	段落番号・ページ罫線
⑥		18 日	年賀状の作成
⑦		25 日	チラシの作成

いずれも土曜日

【時　間】
午後 1 時 30 分～午後 4 時

【定　員】
12 名（応募多数の場合は抽選）

【対　象】
市内在住・通勤・通学する 18 歳以上のパソコン初心者

【参加費】
4,500 円／7 回分

【場　所】
集会室 1

【申込締め切り】
9月15日(金)必着

【問合せ】
大阪狭山市立公民館
072-366-0070

※ 講座内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。
※ 本講座で使用するパソコンは、Windows 11・Word 2019 です。