

ワード基礎

パソコン初心者を対象に Microsoft Word(マイクロソフトワード)を使って、年賀状や自治会などで使える簡単なチラシをつくります。

<日程・内容>

- ① 10月 5日 Wordの基本操作
- ② 12日 文書作成の手順、文字書式・段落書式
- ③ 19日 図の挿入・文字列の折り返し
- ④ 26日 ワードアート・オンライン画像の挿入
- ⑤ 11月 2日 段落番号・ページ罫線
- ⑥ 16日 年賀状の作成
- ⑦ 23日 チラシの作成

いずれも土曜日

【時 間】

午後1時30分～午後4時

【定 員】

12名（応募多数の場合は抽選）

【対 象】

市内在住・通勤・通学する18歳以上のパソコン初心者

【参加費】

4,500円/7回分

【場 所】

集会室1

【申込締め切り】

9月17日(火)必着

【問合せ】

大阪狭山市立公民館
072-366-0070

※ 講座内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。

※ 本講座で使用するパソコンは、Windows 10・Word 2019です。

初心者パソコン講座 申込書 (大阪狭山市立公民館)

| | | | |
|------|--------------------------------|-----|----|
| 講座名 | 初心者パソコン講座 「ワード基礎」 | | |
| ふりがな | | 性別 | 年齢 |
| お名前 | | 男・女 | 歳 |
| ご住所 | 〒 市外在住の方は勤務先・学校名をお書きください() | | |
| TEL | | FAX | |

お預かりした個人情報、本講座の運営以外には使用いたしません。

**FAX の場合は上記申込書に記入し、
切り取らずに 072-366-0081 へ**

申込方法

●直接の申込

市立公民館、市役所 3 階 (社会教育・スポーツ振興グループ)、ニュータウン連絡所、社会教育センターにある【講座申込書】もしくは、上部の申込書に必要事項をご記入の上、各窓口までお持ちください。

●はがき・FAXの申込

下記の【申込要項】をご記入の上、大阪狭山市立公民館まで。

●インターネットの申込

ホームページ <http://www.osakasayama-kouminkan.jp/> の講座ページの申込フォームに必要事項を記入の上、送信してください。

【申込要項】

- ①講座名 ②お名前 (ふりがな) ③年齢 ④性別 ⑤郵便番号と住所
⑥電話番号と FAX 番号 ⑦会社名・学校名 (市外在住の方のみ)

※問合せ 〒589-0021 大阪狭山市今熊 1-106
TEL 072-366-0070 FAX 072-366-0081

★9月17日(火)必着★

- ・定員を超えた場合、9月19日(木)に公開抽選会を行います。
- ・抽選結果はハガキでお知らせします。また、インターネットでの申込の方のみメールでお知らせします。