

エクセル基礎

パソコン初心者を対象に Microsoft Excel(マイクロソフトエクセル)を使って、家計簿と、自治会などで使える収支報告書をつくります。

<日程・内容>

- ① 9月 30日 Excelの基本操作
- ② 10月 7日 書式・セルの結合・罫線
- ③ 14日 関数・フィル・絶対参照
- ④ 21日 シート間操作とグラフ
- ⑤ 28日 データベース機能
- ⑥ 11月 11日 家計簿の仕様を考える
- ⑦ 18日 家計簿の作成
- ⑧ 25日 収支報告書の仕様を考える
- ⑨ 12月 9日 収支報告書の作成

いずれも土曜日

【時 間】

午後1時30分～午後4時

【定 員】

15名(応募多数の場合は抽選)

【対 象】

市内在住・通勤・通学する18歳以上のパソコン初心者

【参加費】

6,000円/9回分

【場 所】

集会室1

【申込締め切り】

9月15日(金)必着

【問合せ】

大阪狭山市立公民館
072-366-0070

※ 講座内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。
※ 本講座で使用するパソコンは、Windows 10・Excel 2013です。