

ワード基礎

パソコン初心者を対象に Microsoft Word(マイクロソフトワード)を使って、暑中見舞いと、自治会などで使える簡単なチラシをつくります。

<日程・内容>

- ① 6月 25日 Word の基本操作
- ② 7月 2日 文書作成の手順、文字書式・段落書式
- ③ 9日 図の挿入・文字列の折り返し
- ④ 16日 ワードアート・オンライン画像の挿入
- ⑤ 23日 段落番号・ページ罫線
- ⑥ 30日 暑中見舞いの作成
- ⑦ 8月 6日 チラシの作成

いずれも土曜日

【時 間】

午前 9 時 30 分～午後 0 時

【定 員】

15 名 (応募多数の場合は抽選)

【対 象】

市内在住・通勤・通学する 18 歳以上のパソコン初心者

【参加費】

4,500 円/7 回分

【場 所】

集会室 1

【申し込み締め切り】

4月15日(金)必着

【問合せ】

大阪狭山市立公民館
072-366-0070

※ 講座内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。

※ 本講座で使用するパソコンは、Windows 10・Word 2013 です。