

ワード基礎

パソコン初心者を対象に Microsoft Word(マイクロソフトワード)を使って、年賀状と、自治会などで使える簡単なチラシをつくります。

<日程・内容>

- ① 10月 1日 Wordの基本操作
- ② 8日 文書作成の手順、文字書式・段落書式
- ③ 15日 図の挿入・文字列の折り返し
- ④ 22日 ワードアート・オンライン画像の挿入
- ⑤ 29日 段落番号・ページ罫線
- ⑥ 11月 12日 年賀状の作成
- ⑦ 19日 チラシの作成

いずれも土曜日

【時 間】

午後1時30分～午後4時

【定 員】

15名(応募多数の場合は抽選)

【対 象】

市内在住・通勤・通学する18歳以上のパソコン初心者

【参加費】

4,500円/7回分

【場 所】

集会室1

【申込締め切り】

9月15日(木)必着

【問合せ】

大阪狭山市立公民館
072-366-0070

※ 講座内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。

※ 本講座で使用するパソコンは、Windows 10・Word 2013です。