

エクセル基礎

パソコン初心者を対象に Microsoft Excel(マイクロソフトエクセル)を使って、家計簿と、自治会などで使える決算報告書をつくります。

<日程・内容>

- ① 6月 11日 Excel の基本操作
- ② 18日 書式・セルの結合・罫線
- ③ 25日 関数・フィル・絶対参照
- ④ 7月 2日 シート間操作とグラフ
- ⑤ 9日 データベース機能
- ⑥ 16日 家計簿の仕様を考える
- ⑦ 23日 家計簿の作成
- ⑧ 30日 収支報告書の仕様を考える
- ⑨ 8月 6日 収支報告書の作成

いずれも土曜日

【時 間】

午後 1 時 30 分～午後 4 時

【定 員】

15 名 (応募多数の場合は抽選)

【対 象】

市内在住・通勤・通学する 18 歳以上のパソコン初心者

【参加費】

6,000 円/9 回分

【場 所】

集会室 1

【申し込み締め切り】

4月15日(金)必着

【問合せ】

大阪狭山市立公民館
072-366-0070

※ 講座内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。

※ 本講座で使用するパソコンは、Windows 10・Excel 2013 です。